Formation de Mettre à Son Compte
FOR-CMC-001

Objet de la formation

La formation **« Se mettre à son compte »**
Durée : 4 jours
Objectif :
Connaitre les grandes étapes juridiques et financières à réaliser dans un projet de création d'entreprise.

Pour cela la formation dispensée permettra aux participants d'acquérir les capacités suivantes :

- Savoir définir son projet et vérifier sa faisabilité (Business Model et Etude de Marché).
- Connaître les étapes financières du projet
- Choisir le bon statut juridique de l'entreprise,
- Définir les éléments clés pour une bonne gestion et un pilotage de la future entreprise

Public concerné/pré-requis :

Cette formation s'adresse à des stagiaires en formation professionnelle ayant pour objectif de créer leur entreprise.

Modalités et délais d'accès :

Formation collective réalisée en sous-traitance pour les centres de formation.
Contacter Camille Moulin (contact@camillemoulinconseil.fr ou 06.86.59.67.43) afin de définir les dates de formation et le nombre de stagiaires.

Formation accessible aux personnes handicapées. Merci de contacter Camille Moulin pour l'adaptation de la formation si besoin.

Moyens pédagogiques et encadrement :

Le formateur sera Mme Camille MOULIN, chef d'entreprise qui possède une longue expérience dans le domaine de la gestion d'entreprise (Voir ANNEXE 2).

Afin d'améliorer l'efficacité de la formation, tous les principes seront expliqués en utilisant l'exemple d'entreprises similaires aux entreprises dans lesquelles les personnes en formation pourraient travailler.

La formation dispensée utilise des supports informatiques facilitant la réalisation de la modélisation du projet d'entreprise.

Modalités de validation des acquis :

Au début de la formation un contrôle via un questionnaire est réalisé pour vérifier le niveau de connaissance de chaque personne formée.
A la fin de la formation le même questionnaire sera utilisé pour valider l'évolution des connaissances de chaque personne formée.

A l'issue de la formation il sera remis pour chaque personne formée une attestation de formation et une attestation de présence dont les modèles figurent en ANNEXES 3 et 4.

Programme :
Le programme de l'action de formation figure en ANNEXE 1.

Tarif :

Le sous-traitant percevra une rémunération de 1600 €HT par session pour un groupe de 10 stagiaires maximum.
Au-delà de 10 stagiaires une contrepartie de 100€ HT sera demandée en plus par personne supplémentaire.

ANNEXE 1 - PROGRAMME DE FORMATION (8 SEANCES D'UNE DEMIE JOURNEE)

- **1ère journée :**

  - **Module 1 : Moi et mon projet**

- L'adéquation homme-projet
- De l'idée à la vision stratégique
- Les compétences, les qualités et le réseau

  - **Module 2 : Construction du Business Model**

- Le Modèle économique et le BM Canevas
- La cible (méthode des Personas)
- La proposition de Valeur

- **2ème journée :**

  - **Module 3 : L'étude de Marché**

- Le Marché
- Etude du marché : définition, méthodologie
- La concurrence, le positionnement
- Définir un CA prévisionnel

  - **Module 4 : La communication – le marketing**

- Le mix-marketing (produit, promotion, prix, place, people)
- La prospection et la fidélisation
- La communication avec le Business plan

- **3ème journée :**

  - **Module 5 : Le prévisionnel financier et le plan de financement**

- Définir les besoins
- Le compte de résultat prévisionnel
- LA TVA
- Le seuil de rentabilité
- Le bilan
- Le plan de financement et les soldes intermédiaires de gestion

  - **Module 6 : L'aspect juridique et réglementaire (partie 1)**

- Principes juridiques
- Les régimes fiscaux
- Les régimes sociaux
- Comment choisir ?
- Les obligations juridiques

- **4ème journée :**

  - **Module 6 : L'aspect juridique et réglementaire (partie 2)**

- La marque et sa protection
- Protéger ses créations

  - **Module 7 : Anticiper et piloter l'activité**

- Pourquoi piloter son entreprise
- Les indicateurs du pilotage
- Le tableau de bord
- les signes d'alerte
- Les Devis/factures
- Les contacts
- Les démarches

ANNEXE 2 - COMPETENCES DU FORMATEUR

Formateur au programme « Se Mettre à son Compte » :

Madame Camille MOULIN
Camille Moulin Conseil (CMC), 10 Rue aux Aulnes, 21140 Semur en Auxois

Expérience du formateur :

Synthèse du parcours professionnel : voir le C.V. ci-après.

Camille MOULIN

10, rue des Aulnes
21140 SEMUR EN AUXOIS
06 86 59 67 43
contact@camillemoulinconseil.fr

43 ans

◆

Compétences

Pilotage Maintenance

Gestion production et flux

Conduite de projet

Management

Communication

Analyse et résolution de problème

Animation des normes HSE en atelier

◆

Informatique

Henrri Pilotage

GPAO, SAP

Pack Office

Microsoft Project

◆

Langues

Anglais : courant
Espagnol : courant
Allemand : débutant

◆

Divers

Equitation

Course à pieds

Géocaching

CONSEILLERE EN PILOTAGE D'ENTREPRISE

" XXXX "

Expériences professionnelles

CMC Camille Moulin Conseil
Conseil et formation en Gestion et Pilotage d'entreprise pour les dirigeants de TPE.

Nov 2020 à aujourd'hui : **Présidente de l'entreprise CMC**

- Création de la société
- Application de la méthode d'accompagnement Rivalis : réalisation de diagnostics, Accompagnement des dirigeants de TPE dans le pilotage d'entreprise
- Accompagnement à la création d'entreprise
- Réalisation de mémoires techniques pour les Marchés Publics
- Réalisation de Documents uniques d'évaluation des risques professionnels (DUERP)
- Formatrice certifiée Qualiopi pour les actions de formation.
- Intervenante en Prévention des Risques Professionnels (IPRP) enregistrée auprès de la DREETS

VALINOX Nucléaire – Groupe VALLOUREC
Production de tubes à usage nucléaire – 21 MONTBARD

2015-oct 2020 : **Responsable d'une Unité Autonome de Production**
Encadrement de 150 personnes

- Gestion d'une ligne de production
- Mise en place du management visuel
- Management des équipes de production en 3x8
- Gestion de la maintenance opérationnelle, des méthodes et de l'animation HSE

2012 – 2015 : **Responsable du Pôle Maintenance**
Encadrement de 60 personnes (cadres, ATAMs et ouvriers)

- Définition et gestion des budgets de maintenance, préparation des commandes.
- Gestion du magasin : développement des contrôles qualité à la réception du matériel, mise en place des inventaires tournants, gestions des déchets dans le respect des normes réglementaires sur le transport et les produits dangereux.
- Responsable Energie du site (lancement de la certification ISO 50001 obtenue en juillet 2015).

2011 - 2012 : **Responsable des Services Techniques** Encadrement de 60 personnes

- Définition et gestion des budgets de maintenance et des investissements,
- Suivi du plan d'investissements à 3 ans

2005 – 2010 : **Responsable Maintenance** Encadrement de 40 personnes

- Gestion du budget de la maintenance courante et des gros entretiens

2003 – 2005 : **Chargée d'études et d'affaires Service Travaux Neufs**

- Pilotage d'un projet industriel de 700 k€ : définition du besoin, analyse fonctionnelle, rédaction du cahier des charges, définition des postes de travail, comparaison et choix des offres techniques et commerciales, planification des travaux, suivi des travaux chez le sous-traitant et sur site, contrôle et réception des travaux

Autres missions

2002 Travaux sur fichiers Excel et organisation publipostage (CDD 6 semaines)
Bureau du député F. SAUVADET- Vitteaux (21)

2002 Développement outil de scripting pour centre d'appels (stage 8 mois)
TELECTECH International - Dijon (21)

2001 Rédaction d'un cahier des charges pour la modification de l'installation Électrique et automatique d'un laminoir (stage 6 mois))
VALINOX Nucléaire – Montbard (21)

1999 Apprentissage logiciel programmation automates PL-7 (stage 1 mois)
PAB Nord – Onnaing (59)

Formation

2018 Formation « Entreprendre » - 5 jours – CCI (21)

2002 Master2/DESS Bases de Données et Intelligence Artificielle
Université de Bourgogne (21)

2001 Maîtrise, Licence, DEUG Génie Electrique et Informatique Industrielle (GEII)
Titre de Maître Ingénieur en automatisation intégrée et systèmes Homme-Machine - Université de Valenciennes (59)

ANNEXE 3 – MODELE ATTESTATION DE FORMATION

ATTESTATION INDIVIDUELLE DE FIN DE FORMATION

Je soussigné Moulin Camille représentant(e) légal de l'organisme de formation **Camille Moulin Conseil (CMC)**, enregistré sous le numéro de déclaration d'activité **27210419721** auprès de la DIRECCTE (Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi) de **Bourgogne Franche Comté** atteste que [Nom, Prénom, Situation stagiaire (salarié, intermittent du spectacle, auteur,…)] , a suivi la formation intitulée **Se Mettre à son Compte** au sein de notre structure, sur la période **du** …/…/…. **au** …/…/…..

Durée de formation : **32 heures**

Intervenant(s) :

Moulin Camille Dirigeante et Formatrice de CMC

Objectifs pédagogiques mentionnés dans le programme de formation :

- **Connaître les étapes financières du projet**
- **Choisir le bon statut juridique de l'entreprise,**
- **Définir les éléments clés pour une bonne gestion et un pilotage de la future entreprise**

Résultats de l'évaluation des acquis (examen, test, contrôle continu,…) :

……

……

L'organisme de formation

Le JJ/MM/AAAA

Moulin Camille, Formatrice

Cachet
Signature

ANNEXE 4 – MODELE ATTESTATION DE PRESENCE

ATTESTATION DE PRÉSENCE

Référence : .....

Je soussigné(e) Moulin Camille, représentant légal de l'organisme de formation Camille Moulin Conseil (CMC), enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 27210419721 auprès de la DIRECCTE (Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi) de Bourgogne Franche Comté, atteste que, dans le cadre de la formation Se Mettre à son Compte :

- pour la période du .../.../.... **au** .../.../....
- **heures** de cours ont été suivies par
- **32 heures de** formation ont été dispensées par l'organisme de formation
- le stagiaire a été absent **heures.**

L'organisme de formation	**Le stagiaire**
Le	Le
Moulin Camille **Formatrice**	**Nom, Prénom**
Cachet Signature	Signature

Camille Moulin Conseil- 10 rue aux Aulnes - 21140 Semur en Auxois
SIRET 89119741000014 - Numéro de déclaration d'activité : 27210419721