

Formation Collective Savoir Répondre à un Appel d'offres FOR-CMC-007

Objet de la formation

La formation « **Savoir Répondre à un Appel d'Offres** »

Durée : 16h réparties en 4 séances de 4h.

Objectif :

Accompagner le chef d'entreprise et/ou ses collaborateurs dans les différentes étapes nécessaires pour répondre aux appels d'offres sur les Marchés Publics

Pour cela la formation dispensée permettra aux participants d'acquérir les capacités suivantes :

- Réaliser un mémoire technique
- Rechercher et sélectionner des appels d'offres
- Analyser les dossiers de consultation
- Renseigner les différents documents obligatoires
- Répondre informatiquement à l'appel d'offre
- Analyser la notation lors de l'attribution du marché à un concurrent

Public concerné/pré-requis :

Cette formation est collective et s'adresse aux personnes souhaitant développer leurs connaissances sur la gestion des appels d'offres.

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour démarrer cette formation.

Formation réalisée dans l'entreprise des stagiaires ou à distance en visio.

Moyens pédagogiques et encadrement :

Le formateur sera Mme Camille MOULIN, chef d'entreprise qui possède une longue expérience dans le domaine de la gestion d'entreprise (Voir ANNEXE 1).

Le formateur utilisera des outils adaptés à la rédaction de documents administratifs (Word, Excel...). La formation sera appliquée sur des appels d'offres en cours pour lesquels l'entreprise pourra candidater.

Modalités et délais d'accès :

Contactez Camille Moulin (contact@camillemoulinconseil.fr ou 06.86.59.67.43) pour prendre rendez-vous.

La formation peut être démarrée dans un délai de 1 à 3 semaines.

Formation accessible aux personnes handicapées. Merci de contacter Camille Moulin pour l'adaptation de la formation si besoin.

Modalités de validation des acquis :

Avant de démarrer la formation un questionnaire sera renseigné afin d'évaluer le niveau de connaissances des stagiaires dans ce domaine.

La formation sera adaptée en fonction des besoins identifiés.

A chaque session de formation un point d'avancement sera réalisé avec les stagiaires pour valider la réalisation des différentes étapes du projet.

Une évaluation qualitative de la formation pourra être demandée aux stagiaires via un questionnaire de satisfaction.

Programme :

Le programme de l'action de formation est le suivant :

- Séance 1 : Construction du mémoire technique
- Séance 2 : Recherche d'appels d'offres et analyse d'un dossier de consultation.
- Séance 3 : Réalisation des documents demandés dans les appels d'offres. Enregistrement de la candidature.
- Séance 4 : Analyse de la notation pour correction du mémoire technique si besoin.

Durée : 4 heures par séance

Tarif :

Montant forfaitaire de 2000€ HT (2400€ TTC) pour un groupe de maximum 5 personnes.

ANNEXE 1 - COMPETENCES DU FORMATEUR

Formateur au programme « Savoir répondre à un appel d'offres » :

Madame Camille MOULIN
Camille Moulin Conseil (CMC), 10 Rue aux Aulnes, 21140 Semur en Auxois

Expérience du formateur :

Synthèse du parcours professionnel : voir le C.V. ci-après.



Camille MOULIN

10, rue des Aulnes
21140 SEMUR EN AUXOIS
06 86 59 67 43
contact@camillemoulinconseil.fr

43 ans

Compétences

Pilotage Maintenance
Gestion production et flux
Conduite de projet
Management
Communication
Analyse et résolution de problème
Animation des normes HSE en atelier

Informatique

Henri Pilotage
GPAO, SAP
Pack Office
Microsoft Project

Langues

Anglais : courant
Espagnol : courant
Allemand : débutant

Divers

Equitation
Course à pieds
Géocaching

CONSEILLERE EN PILOTAGE D'ENTREPRISE

" XXXX "

Expériences professionnelles

CMC Camille Moulin Conseil

Conseil et formation en Gestion et Pilotage d'entreprise pour les dirigeants de TPE.

Nov 2020 à aujourd'hui : Présidente de l'entreprise CMC

- Création de la société
- Application de la méthode d'accompagnement Rivalis : réalisation de diagnostics, Accompagnement des dirigeants de TPE dans le pilotage d'entreprise
- Accompagnement à la création d'entreprise
- Réalisation de mémoires techniques pour les Marchés Publics
- Réalisation de Documents uniques d'évaluation des risques professionnels (DUERP)
- Formatrice certifiée Qualiopi pour les actions de formation.
- Intervenante en Prévention des Risques Professionnels (IPRP) enregistrée auprès de la DREETS

VALINOX Nucléaire – Groupe VALLOUREC

Production de tubes à usage nucléaire – 21 MONTBARD

2015-oct 2020 : Responsable d'une Unité Autonome de Production

Encadrement de 150 personnes

- Gestion d'une ligne de production
- Mise en place du management visuel
- Management des équipes de production en 3x8
- Gestion de la maintenance opérationnelle, des méthodes et de l'animation HSE

2012 – 2015 : Responsable du Pôle Maintenance

Encadrement de 60 personnes (cadres, ATAMs et ouvriers)

- Définition et gestion des budgets de maintenance, préparation des commandes.
- Gestion du magasin : développement des contrôles qualité à la réception du matériel, mise en place des inventaires tournants, gestions des déchets dans le respect des normes réglementaires sur le transport et les produits dangereux.
- Responsable Energie du site (lancement de la certification ISO 50001 obtenue en juillet 2015).

2011 - 2012 : Responsable des Services Techniques Encadrement de 60 personnes

- Définition et gestion des budgets de maintenance et des investissements,
- Suivi du plan d'investissements à 3 ans

2005 – 2010 : Responsable Maintenance Encadrement de 40 personnes

- Gestion du budget de la maintenance courante et des gros entretiens

2003 – 2005 : Chargée d'études et d'affaires Service Travaux Neufs

- Pilotage d'un projet industriel de 700 k€ : définition du besoin, analyse fonctionnelle, rédaction du cahier des charges, définition des postes de travail, comparaison et choix des offres techniques et commerciales, planification des travaux, suivi des travaux chez le sous-traitant et sur site, contrôle et réception des travaux

Autres missions

2002 Travaux sur fichiers Excel et organisation publipostage (CDD 6 semaines)

Bureau du député F. SAUVADET - Vitteaux (21)

2002 Développement outil de scripting pour centre d'appels (stage 8 mois)

TELECTECH International - Dijon (21)

2001 Rédaction d'un cahier des charges pour la modification de l'installation Électrique et automatique d'un laminoir (stage 6 mois)

VALINOX Nucléaire – Montbard (21)

1999 Apprentissage logiciel programmation automates PL-7 (stage 1 mois)

PAB Nord – Onnaing (59)

Formation

2018 Formation « Entreprendre » - 5 jours – CCI (21)

2002 Master2/DESS Bases de Données et Intelligence Artificielle

Université de Bourgogne (21)

2001 Maîtrise, Licence, DEUG Génie Electrique et Informatique Industrielle (GEII)

Titre de Maître Ingénieur en automatisation intégrée et systèmes

Homme-Machine - Université de Valenciennes (59)

Date de création du document : 27/06/2022 – Date de dernière modification : 27/06/2022

FICHE FORMATION Collective – Savoir Répondre à un Appel d'Offres

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 27210419721 auprès du préfet de la Région Bourgogne Franche Comté

Camille Moulin Conseil, Capital de 1000€, code APE 7022Z, SIRET 89119741000014,

10 Rue aux Aulnes 21140 SEMUR EN AUXOIS, Tél 06.86.59.67.43 - Mail : contact@camillemoulinconseil.fr