Formation Savoir Répondre à un Appel d'offres FOR-CMC-004

Objet de la formation

La formation « Savoir Répondre à un Appel d'Offres » Durée : 12h réparties en séances de 2 à 4h selon besoin

Objectif:

Accompagner le chef d'entreprise ou un(e) collaborateur(trice) dans les différentes étapes nécessaires pour répondre aux appels d'offres sur les Marchés Publics

Pour cela la formation dispensée permettra au participant d'acquérir les capacités suivantes :

- Réaliser un mémoire technique
- Rechercher et sélectionner des appels d'offres
- Analyser les dossiers de consultation
- Renseigner les différents documents obligatoires
- Répondre informatiquement à l'appel d'offre
- Analyser la notation lors de l'attribution du marché à un concurrent

Public concerné/pré-requis :

Cette formation est individuelle et s'adresse aux personnes souhaitant développer leurs connaissances sur la gestion des appels d'offres. Aucun pré-requis n'est nécessaire pour démarrer cette formation. Formation réalisée dans l'entreprise du stagiaire ou à distance en visio.

Moyens pédagogiques et encadrement :

Le formateur sera Mme Camille MOULIN, chef d'entreprise qui possède une longue expérience dans le domaine de la gestion d'entreprise (Voir ANNEXE 1).

Le formateur utilisera des outils adaptés à la rédaction de documents administratifs (Word, Excel...). La formation sera appliquée sur des appels d'offres en cours pour lesquels l'entreprise pourra candidater.

Modalités et délais d'accès :

Contacter Camille Moulin (contact@camillemoulinconseil.fr ou 06.86.59.67.43) pour prendre rendez-vous.

La formation peut être démarrée dans un délai de 1 à 3 semaines.

Formation accessible aux personnes handicapées. Merci de contacter Camille Moulin pour l'adaptation de la formation si besoin.

Modalités de validation des acquis :

Avant de démarrer la formation un entretien sera réalisé afin d'évaluer le niveau de connaissances du stagiaire dans ce domaine.

La formation sera adaptée en fonction des besoins identifiés lors de l'entretien. A chaque session de formation un point d'avancement sera réalisé avec le stagiaire pour valider la réalisation des différentes étapes du projet.

Une évaluation qualitative de la formation pourra être demandée au stagiaire via un questionnaire de satisfaction (Notes & Avis).

Programme:

Le programme de l'action de formation est le suivant :

- Séance 1 : Construction du mémoire technique
- Séance 2 : Recherche d'appels d'offres et analyse d'un dossier de consultation.
- Séance 3 : Réalisation des documents demandés dans les appels d'offres. Enregistrement de la candidature.
- Séance 4 : Analyse de la notation pour correction du mémoire technique si besoin.

Durée : 2 à 4 heures par séance

Tarif:

Montant forfaitaire de 1400€ HT.

ANNEXE 1 - COMPETENCES DU FORMATEUR

Formateur au programme « Savoir répondre à un appel d'offres » :

Madame Camille MOULIN Camille Moulin Conseil (CMC), 10 Rue aux Aulnes, 21140 Semur en Auxois

Expérience du formateur :

Synthèse du parcours professionnel : voir le C.V. ci-après.



Camille MOULIN

10, rue des Aulnes 21140 SEMUR EN AUXOIS 06 86 59 67 43 contact@camillemoulinconseil.fr

43 ans

Compétences

Pilotage Maintenance

Gestion production et flux

Conduite de projet

Management

Communication

Analyse et résolution de problème

Animation des normes HSE en atelier

Informatique

Henrri Pilotage

GPAO SAP

Pack Office

Microsoft Project

Langues

Anglais: courant Espagnol: courant Allemand : débutant

Divers

Equitation Course à pieds

Géocaching

CONSEILLERE EN PILOTAGE D'ENTREPRISE

" XXXX "

Expériences professionnelles

CMC Camille Moulin Conseil

Conseil et formation en Gestion et Pilotage d'entreprise pour les dirigeants de TPE.

Nov 2020 à aujourd'hui : Présidente de l'entreprise CMC Création de la société

Application de la méthode d'accompagnement Rivalis : réalisation de diagnostics,

Accompagnement des dirigeants de TPE dans le pilotage d'entreprise

Accompagnement à la création d'entreprise

Réalisation de mémoires techniques pour les Marchés Publics

Réalisation de Documents uniques d'évaluation des risques professionnels (DUERP) Formatrice certifiée Qualiopi pour les actions de formation.

Intervenante en Prévention des Risques Professionnels (IPRP) enregistrée auprès de la DREETS

VALINOX Nucléaire – Groupe VALLOUREC

Production de tubes à usage nucléaire - 21 MONTBARD

2015-oct 2020 : Responsable d'une Unité Autonome de Production

Encadrement de 150 personnes

Gestion d'une ligne de production

Mise en place du management visuel Management des équipes de production en 3x8

Gestion de la maintenance opérationnelle, des méthodes et de l'animation HSE

2012 - 2015 : Responsable du Pôle Maintenance

Encadrement de 60 personnes (cadres, ATAMs et ouvriers)

Définition et gestion des budgets de maintenance, préparation des commandes. Gestion du magasin : développement des contrôles qualité à la réception du matériel, mise en place des inventaires tournants, gestions des déchets dans le respect des normes réglementaires sur le transport et les produits dangereux.

Responsable Energie du site (lancement de la certification ISO 50001 obtenue en juillet 2015).

2011 - 2012 : Responsable des Services Techniques Encadrement de 60 personnes

Définition et gestion des budgets de maintenance et des investissements,

Suivi du plan d'investissements à 3 ans

2005 - 2010 : Responsable Maintenance Encadrement de 40 personnes

Gestion du budget de la maintenance courante et des gros entretiens

2003 - 2005 : Chargée d'études et d'affaires Service Travaux Neufs

Pilotage d'un projet industriel de 700 k€ : définition du besoin, analyse fonctionnelle, rédaction du cahier des charges, définition des postes de travail, comparaison et choix des offres techniques et commerciales, planification des travaux, suivi des travaux chez le sous-traitant et sur site, contrôle et réception des travaux

Autres missions

Travaux sur fichiers Excel et organisation publipostage (CDD 6 semaines) 2002

Bureau du député F. SAUVADET- Vitteaux (21)

2002

Développement outil de scripting pour centre d'appels (stage 8 mois) **TELECTECH International** - Dijon (21)

Rédaction d'un cahier des charges pour la modification de l'installation Électrique et 2001

f'un laminoir (stage 6 mois))

VALINOX Nucléaire – Montbard (21) automatique

Apprentissage logiciel programmation automates PL-7 (stage 1 mois)

PAB Nord - Onnaing (59)

Formation

Formation « Entreprendre » - 5 jours – CCI (21) Master2/DESS Bases de Données et Intelligence Artificielle

2002

2001

Université de Bourgogne (21) Maîtrise, Licence, DEUG Génie Electrique et Informatique Industrielle (GEII)

Titre de Maître Ingénieur en automatisation intégrée et systèmes Homme-Machine - Université de Valenciennes (59)